

履修案内

数理・データサイエンス教育プログラムを構成する授業科目の履修は、原則として、その科目が属する科目区分での履修方法に準じます。そのため、授業の履修にあたっては、『Guidance 2022』またはその科目が開講されている各学部の『履修案内』を確認してください。

履修方法 <履修開始から修了証書／履修証明書取得までの流れ>

1 「数理・データサイエンス教育プログラム 手引き」を入手
 数理・データサイエンス教育プログラムの指定科目は、開講状況等により変更されることがあります。各年度の冊子を手に入れ、履修を進めましょう。冊子は教育企画課で配布している他、WEBサイトからPDF版をダウンロードすることもできます。

2 履修計画を立て、「修了証書／履修証明書の取得申請・登録」と「各科目の履修登録」をする
 数理・データサイエンス教育プログラムの内容と取得要件を確認してください。指定されている科目一覧から、卒業までに必要な単位数を修得する計画を立ててください。

履修登録の方法 在学中に数理・データサイエンス教育プログラムの修了証書または履修証明書を取得する場合は、事前に履修登録が必要です。関連する情報の取得や相談等を受けられるようになります。

履修登録は「千葉大学Moodle」を用いて行います。

コースカテゴリ ▶ 全学副専攻プログラム ▶ 数理・データサイエンス教育プログラム

登録キーを入力し、簡単な質問に回答すると、登録が完了します。
 登録キーは後日お知らせします。

履修登録期間	【前期】2022年4月4日～4月22日 【後期】2022年9月26日～10月17日
--------	--

それぞれの科目の履修登録
 授業科目の履修登録は、各自、通常のWEB登録で行ってください。ただし、一部の集中科目はWEB登録をしないため、後日説明する内容に沿って手順を確認してください。学部専門教育科目の履修登録については担当教員に相談してください。

Moodleの利用方法は、「千葉大学Moodle利用ガイド(学生版)」を読んでください。

3 履修計画に沿って履修
 修了証書:30単位 履修証明書:20単位

4 修了証書／履修証明書の申請
 数理・データサイエンス教育プログラムの修了証書または履修証明書の取得を希望する学生は、卒業年次の所定の期間に認定申請(11～12月頃)を行ってください。認定申請の方法については、後日MoodleまたはWEBサイトに掲載予定です。

5 修了証書／履修証明書の取得
 数理・データサイエンス教育プログラムの取得要件を満たし、かつ所定の申請手続きを行った学生は、卒業時に修了証書または履修証明書を取得できます。

もっと知りたい・分きたい方はWEBサイトへ!

「数理・データサイエンス教育プログラム」の履修方法やプログラムの詳細はWEBサイトで確認してください
<https://mds.chiba-u.jp/minor.html>



MATHEMATICAL AND DATA SCIENCE EDUCATION PROGRAM

全学副専攻プログラム
 数理・データサイエンス教育プログラム

2022

